



DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS
Unidad de Abastecimiento

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

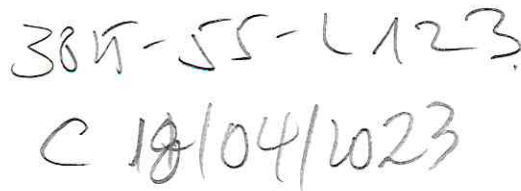
De conformidad al presupuesto aprobado para este Municipio por el Concejo Municipal para el año **2023**, certifico que, a la fecha del presente documento, esta institución cuenta con el presupuesto para el financiamiento de los bienes y/o servicios indicados en la Licitación Pública, ID 3825-55-L123, "DE MATERIALES DE OFICINA PARA STOCK DE BODEGA MUNICIPAL", al Proveedor E-PROVEE SPA, RUT 77.042.972-2, HABIL, por la cantidad de \$3.499.174.- IVA Incluido, solicitado por la Dirección de Administración y Finanzas.

Cuenta Presupuestaria 22-04-001-001-001.

Plan de Compra ID 4745-3-PC23


DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS (S)

Mayo 2023





DIRECTOR SOLICITANTE

Ficha Técnica

Dirección Solicitante: ADMINISTRACION Y FINANZAS

UNIDAD: Bodega Municipal

USO DEL REQUERIMIENTO: Los insumos y materiales serán para mantener en stock la bodega municipal.

Compra:

- 100 unidades de archivador tamaño oficio lomo ancho.
- 150 unidades de carpeta colgante de cartón con riel plástico tamaño oficio.
- 100 unidades de carpeta vinil tamaño oficio transparente.
- 100 unidades de block de apuntes tamaño carta.
- 100 unidades de cinta adhesiva 18x 20mt transparente.
- 100 unidades lápiz grafito n° 2.
- 400 unidades de lápiz pasta azul punta media.
- 100 unidades de destacador color amarillo 2mm/5mm.
- 100 paquetes de nota adhesiva 3M 76x76mm 100 hojas.
- 100 unidades de cajas Memphis tamaño estándar.
- 70 unidades de goma de borrar tamaño pequeño.
- 100 paquete de separador de archivo de colores tamaño oficio.
- 100 unidades de caja de clips 33mm de 50 unidades.
- 50 unidades de caja de clips de 80 mm de 50 unidades.
- 100 paquetes de nota adhesiva 3m 34,9mm x 47,6mm 100hojas
- 100 unidades de caja de corchete de 5000 unidades estándar.
- 15 unidades de corchetera escritorio de 18 mm.
- 20 unidades de saca corchete tipo palanca.
- 50 unidades de plumón para pizarra color negro.
- 60 unidades de caja sujeta documento 50mm 2".
- 100 unidades de caja sujeta documentó 19mm ¾"
- 60 unidades de caja sujeta documento 32mm 1 ¼.

- 30 paquetes de 10 unidades de lomos archivadores color amarillo o celeste.
- 50 paquetes de bolsas bandas elásticas de color blanco 100grs 60 x 1.6 x1.6.
- 50 unidades de libreta de correspondencia 100 hojas.
- 100 paquetes de nota autoadhesiva 3M 76mm x 127 mm 100 hojas.
- 10 unidades de pen drive de 16gb.
- 15 unidades de timbre fechador automático.
- 10 unidades de Mouse óptico con entrada de USB.
- 15 unidades de regla plástica de 30 cm.
- 100 unidades de carpetas plastificadas tamaño oficio.
- 15 unidades de perforador de escritorio de 20 hojas.
- 20 unidades de tinta para timbre sello de goma color azul.
- 20 unidades de libro de acta 200 hojas tamaño oficio.
- 10 unidades de libro de acta de 400 hojas tamaño oficio.
- 50 unidades de lápiz tinta gel de 0.7mm color azul.
- 100 unidades de cinta de embalaje 48x40mt.
- 100 paquetes de 100 unidades de funda plástica tamaño oficio.
- 50 paquetes de 50 unidades de sobre tamaño oficio de color blanco.
- 08 unidades de libro contabilidad americano 12 ctas 50 hojas.
- 12 unidades de plumón de pizarra color azul.
- 100 unidades de corrector lápiz.
- 200 unidades de carpetas de cartón tamaño oficio.
- 10 unidades de teclado con entrada de USB.
- 10 unidades de tijera de 0.7.
- 60 unidades de cartón piedra tamaño oficio.
- 50 unidades de adhesivo en barra 36 gr.
- 10 unidades de cuchillo cartonero 16cm x 18mm.
- 100 paquetes de 50 unidades de repuestos de magic clip.
- 24 unidades de marcador permanente color azul.

- 50 unidades de marcador permanente color negro.
- 24 unidades de marcador permanente color rojo.
- 24 unidades de marcador de pizarra color rojo.
- 30 unidades de tampón dactilar 70 mm. Color negro.
- 100 unidades de lápiz tinta color rojo punta media.

Lugar donde deben ser despachados los productos: Camino San Alberto Hurtado N° 3295 (ex camino melipilla) y entregados en la oficina de bodega municipal , en el horario de lunes a jueves de 8:30 a 13:30 horas y de 15:00 a 17:00 horas y el día viernes de 08:30 a 13:30 horas .

PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA LA COMPRA: IVA incluido.

Encargada de la bodega municipal:\$ 3.500.000._ Erika Vásquez Hernández

FONO: 224306082

CORREO: evasquez@mph.cl



MUNICIPALIDAD DE PADILLA
ENCARGADA DE BODEGA

Erika Vásquez Hernández

Encargada de Bodega Municipal



DAF
Dirección de Administración y Finanzas
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

MEMORANDUM N° 407 / 152 / 23

A : LEONARDO FARIAS CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : VALERIA VALDERRAMA DROGUETT
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)

MAT. : Solicita V°B° de solicitud de compra.

Padre Hurtado, 27 MAR 2023

Mediante el presente y junto con saludar, solicito a Ud. V°B° a la siguiente Solicitud de Compra, la cual tiene disponibilidad presupuestaria y no supera las 300 UTM:

1.- Solicitud de Compra N°123, de fecha 27/03/2023, Compra de Materiales de Oficina para mantener stock de Bodega Municipal, solicitada por la Dirección de Administración y Finanzas, con cargo a la cuenta presupuestaria 22-04-001-001-001, con un presupuesto disponible de \$3.500.000.- IVA incluido (Licitación Pública Simplificada L1).

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,


VALERIA VALDERRAMA DROGUETT
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)


V°B° ADMINISTRADOR MUNICIPAL
VVD/jlcp
Archivo
DAF


V°B° DIRECTOR JURIDICO

2022, para este Municipio para el año 2023, certifico que en conformidad con lo solicitado por la Encargada de Bodega Municipal, para la compra de insumos de materiales de oficina para stock de bodega municipal, tiene un presupuesto vigente de, tiene un presupuesto vigente de:

solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria

De : Erika Vasquez Hernandez <evasquez@mph.cl>

mié, 22 de mar de 2023 10:55

Asunto : solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria

Para : contabilidad <contabilidad@mph.cl>

Buenos Días:

Estimada junto con saludar y esperando que se encuentre bien junto a su familia, le solicito certificado de disponibilidad presupuestaria de la cuenta n° 22-04-001-001-001, para la compra de insumos de materiales de oficina para el stock de bodega municipal, el presupuesto solicitado es \$3.500.000. _

Estaré atenta a sus comentarios

*Notar. nuevos bodega
\$13. 572. 445*

Saludos Cordiales

ERIKA VASQUEZ HERNANDEZ
ENCARGADA DE BODEGA MUNICIPAL
224306082

Imprimir Acta de Apertura



Apertura Electrónica

Adquisición N° 3825-55-L123
Apertura de Ofertas Informada en el portal el
18/4/2023 16:30

Datos de la Adquisición 3825-55-L123

Número de Adquisición	3825-55-L123
Nombre de Adquisición	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA (BODEGA MUNICIPAL)
Tipo de Adjudicación	Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC: La entidad licitante podrá adjudicar cada línea de producto o más de un proveedor y por cantidades inferiores a las ofrecidas. Ud. puede ofrecer la cantidad que desee hasta la cantidad solicitada. Recuerde que los precios ofrecidos no deben incluir ningún tipo de impuesto.
Estado	Cerrada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	<u>I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO</u>
Observaciones del Comprador	La necesidad comprar Materiales de Oficina para stock de bodega municipal. Se trata de una licitación pública, con oferta bajo la forma de “suma alzada”, es decir todo el servicio será adquirido de un solo oferente, sin reajustes ni intereses, incluyendo todos los impuestos, gastos y pagos legales, expresada en moneda nacional (pesos). El proveedor deberá ofertar conforme al Formato N°3, indicando los valores unitarios y totales ofrecidos por los productos señalado en dicho Formato, además del t
Teléfonos	Fono: 56-22-4306077-981988554 - Fax: 56-22-4306077
Fecha de Publicación	10/4/2023 15:45
Fecha de Cierre	18/4/2023 15:00
Fecha de Apertura	18/4/2023 15:01

Detalle de Apertura

Proveedor	Nombre Oferta	Aceptar/Rechazar Requisitos
PUBLICTRAIL INVESTMENT LTDA	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA BODEGA MUNICIPAL	Oferta Aceptada
solinte	OFERTA SOLINTE SPA	Oferta Aceptada
DIMERC S.A.	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA BODEGA MUNICIPAL	Oferta Aceptada
MARIA EUGENIA CASTILLO NICULCAR	ARTÍCULOS DE OFICINA	Oferta Aceptada
E-Provee	Propuesta para COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA BODEGA MUNICIPAL	Oferta Aceptada
COMERCIAL 3ARIES	MATERIALES DE OFICINA	Oferta Aceptada
Soluciones Arrayán Ltda.	MATERIALES DE OFICINA	Oferta Aceptada

Observaciones Al Acto de Apertura

No se recibieron observaciones a la apertura

Resumen de ofertas

3815-5-1121
3.500.000

18/04/2023

Buscar por Rut:

Rut Proveedor	Proveedor	Nombre Oferta	Total Oferta	Estado	Anexos				
76.061.008-9	COMERCIAL 3ARIES	MATERIALES DE OFICINA	\$ 2.908.382	Aceptada					
					Declaración Jurada	Información Proveedor	Anexos Administrativos	Anexos Económico	Comprobante de oferta
96.670.840-9	DIMERC S.A.	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA B ODEGA MUNI CIPAL	\$ 2.639.676	Aceptada					
					Declaración Jurada	Información Proveedor	Anexos Administrativos	Anexos Técnicos	Anexos Económico
									Comprobante de oferta
77.042.972-2	E-Provee	Propuesta pa ra COMPRA D E MATERIALE S DE OFICINA BODEGA MUN ICIPAL	\$ 2.940.482	Aceptada					
					Declaración Jurada	Información Proveedor	Anexos Administrativos	Anexos Técnicos	Anexos Económico
									Comprobante de oferta
11.467.283-1	MARIA EUGENIA CASTILLO NICULCAR	ARTÍCULOS D E OFICINA	\$ 2.926.668	Aceptada					
					Declaración Jurada	Información Proveedor	Anexos Administrativos	Anexos Económico	Comprobante de oferta
77.500.124-0	PUBLICITRAIL INVESTMENT LTDA	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA B ODEGA MUNI CIPAL	\$ 2.800.000	Aceptada					
					Declaración Jurada	Información Proveedor	Anexos Administrativos		Comprobante de oferta
76.173.599-3	solinte	OFERTA SOLI NTE SPA	\$ 3.203.621	Aceptada					
					Declaración Jurada	Información Proveedor	Anexos Administrativos	Anexos Económico	Comprobante de oferta
77.544.261-1	Soluciones Arrayán Ltda.	MATERIALES DE OFICINA	\$ 2.900.000	Aceptada					
					Declaración Jurada	Información Proveedor	Anexos Administrativos	Anexos Económico	Comprobante de oferta



Dirección de Adm. Y Finanzas
UNIDAD DE ADQUISICIONES

ACTA DE EVALUACION
ID 3825-55-L123

Apertura Electrónica de fecha 18 de Abril del 2023

COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA PARA STOCK DE BODEGA MUNICIPAL
Presupuesto Disponible \$3.500.000 IVA Incluido

CUADRO DE ADMISIBILIDAD

Nº	Proveedor	Valor Neto	Valor IVA	Formato N°1	Formato N°2	Formato N°3	Ficha Técnica	TIEMPO DE DESPACHO	CERTIFICADO DE HABILIDAD
1	COMERCIAL 3-ARIES LIMITADA RUT 176.061.008-9	2,908,382	3,460,975	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	3 DIAS	HABIL
2	DIMERC S A RUT 96.670.840-9	2,639,676	3,141,214	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE, formato incompleto	CUMPLE	NO INFORMA	HABIL
3	E-PROVEE SPA RUT 77.042.972-2	2,940,482	3,499,174	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	2 DIAS	HABIL
4	MARIA EUGENIA CASTILLO NICULCAR RUT 11.467.283-1	2,926,668	3,482,735	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE, adjunta cotizacion	2 dias	HABIL

+1 +2 +3 +1-0 1-0

5	INGENIERÍA Y LOGÍSTICA PUBLICITRAIL INVESTMENT LIMITADA rut 77.500.124-0	28000000	3,332,000	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO INFORMA	HABIL
6	SOLUCIONES INTEGRALES RICHARD EUGENIO CORRALES PEREZ SPA RUT 3203621	3203621	3,812,309	CUMPLE	CUMPLE	SUPERA EL PRESUPUESTO	CUMPLE, adjunta cotizacion	1 DIA	HABIL	
7	SOLUCIONES ARRAYÁN LIMITADA RUT 77.544.261-1	29000000	3,451,000	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE, formato incompleto	NO CUMPLE	5 DIAS	HABIL	

1) COMERCIAL 3-ARIES LIMITADA RUT 76.061.008-9, cumple con los antecedentes de admisibilidad, siendo su oferta Admisible.

- | CUADRO DE EVALUACION DE LAS OFERTAS ADMISIBLES | | | | | | | | | |
|--|--|----------------|------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | línea | VALOR OFERTADO | Oferta Económica | Cumplimiento Requisitos Formales | Despacho de los Productos | Días Hábiles para el Despacho | Oferta Económica | Cumplimiento Requisitos Formales | Despacho de los Productos |
| 1 | COMERCIAL 3-ARIES LIMITADA RUT 176.051.008-9 | 2,908,382 | 100 | 100 | 80 | 3 días | 70 | 10 | 16 |
| 2 | E-PROVEE SPA RUT 277.042.972-2 | 2,940,482 | 99 | 100 | 100 | 2 días | 69 | 10 | 20 |

CONCLUSIÓN:

Se sugiere al Sr. Administrador Municipal, adjudicar la licitación L1 simplificada 3825-55-L123, a la Proveedor E-PROVEE SPA RUT 77.042.972-2, HABIL, quien cumple con lo requerido en las Bases Digitales y se ajusta a lo requerido en la Ficha Técnica, para la compra de Materiales de Oficina para stock de bodega municipal, por la cantidad \$3.499.174.- IVA INCLUIDO.


SUPERVISOR MERCADO PÚBLICO


VB DIRECTOR JURÍDICO




DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS (S)





FORMATO N° 1
IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR

LICITACIÓN PÚBLICA: 3825-55-L123

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON SOCIAL: E-Provee SpA

R.U.T. DEL PROVEEDOR: 77.042.972-2

IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE: Sandra Herrera Arce

R.U.T.: 15.545.114-9

DOMICILIO: Paseo Ahumada 236, oficina 510. Santiago

TELEFONO: +56963066431

CORREO-ELECTRONICO: Sandra.herrera.arce@gmail.com

ENCARGADO DE LA LICITACION PUBLICA

NOMBRE: Sandra Herrera Arce

TELEFONO FIJO: +56963066431

CELULAR: +56963066431

CORREO ELECTRONICO: Sandra.herrera.arce@gmail.com

SANDRA HERRERA ARCE
15.545.114-9

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

En SANTIAGO, a 18 de Abril de 2023.



FORMATO N° 2

DECLARACION JURADA

LICITACIÓN PÚBLICA: 3825-55-L123

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON SOCIAL: E-Provee SpA

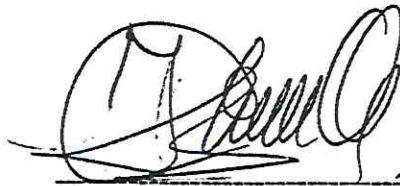
DECLARO:

- 1) Haber estudiado las Bases Administrativas y Ficha Técnica y Anexos como todos los antecedentes que forman parte de este servicio, verificando la total concordancia entre ellos.
- 2) Haber considerado en la Oferta Económica todos los gastos necesarios para la entrega de los servicios de acuerdo a las Bases Administrativas.
- 3) Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases Administrativas, ficha técnica y demás documentos anexos.
- 4) No ha sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el artículo N°463 y siguientes del Código Penal, dentro de los dos últimos años, contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas de la presente licitación.
- 5) No ha sido condenada a pena de prohibición de celebrar contratos con el estado perpetuo o temporal según la ley 20.393 que establece la responsabilidad de las personas jurídicas en los delitos de 1) Lavado activo, 2) financiamiento del terrorismo y 3) delitos de cohecho que indica.
- 6) No esta afecto a las prohibiciones del Artículo 4to inciso 6to de la Ley N° 19.886, en el siguiente sentido: "Ningún órgano de la Administración del Estado y de las adjudicatarias y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o adjudicataria, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean



accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas".

7) Asimismo, declara conocer que los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

 SANDRA HERRERA ARCE
15545 1149
FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

En SANTIAGO, a 18 de Abril de 2023.



FORMATO N°3
OFERTA ECONÓMICA
FORMULARIO DE PRESUPUESTO DETALLADO DE LAS ADQUISICIONES

DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR UNITARIO NETO	VALOR UNITARIO CON IVA	DIAS DE DESPACHO (HABILES)
• 100 unidades de archivador tamaño oficio lomo ancho.	1400	140000	2
• 150 unidades de carpeta colgante de cartón con riel plástico tamaño oficio.	273	40950	2
• 100 unidades de carpeta vinil tamaño oficio transparente.	480	48000	2
• 100 unidades de block de apuntes tamaño carta.	1590	159000	2
• 100 unidades de cinta adhesiva 18x 20mt transparente.	255	25500	2
• 100 unidades lápiz grafito n° 2.	91	9100	2
• 400 unidades de lápiz pasta azul punta media.	107	42800	2
• 100 unidades de destacadore color amarillo. 2mm/5mm.	195	19500	2
• 100 paquetes de nota adhesiva 3M 76x76mm 100 hojas.	290	29000	2
• 100 unidades de cajas Memphis tamaño estándar.	698	69800	2
• 70 unidades de goma de borrar tamaño pequeño.	124	8680	2
• 100 paquete de separador de archivo de colores tamaño oficio.	289	28900	2
• 100 unidades de caja de clips 33mm de 50 unidades.	242	24200	2
• 50 unidades de caja de clips de 80 mm de 50 unidades.	1189	59450	2
• 100 paquetes de nota adhesiva 3m 34,9mm x 47,6mm 100hojas	245	24500	2
• 100 unidades de caja de corchete de 5000 unidades estándar.	585	58500	2
• 15 unidades de corchetera escritorio de 18 mm.	2445	36675	2
• 20 unidades de saca corchete tipo palanca.	411	8220	2
• 50 unidades de plumón para pizarra color negro.	313	15650	2
• 60 unidades de caja sujeta documento 50mm 2".	1846	110760	2
• 100 unidades de caja sujeta documento 19mm ¾"	367	36700	2
• 60 unidades de caja sujeta documento 32mm 1 ¼.	672	40320	2
• 30 paquetes de 10 unidades de lomos archivadores color amarillo o celeste.	650	19500	2
• 50 paquetes de bolsas bandas elásticas de color blanco 100grs 60 x 1.6 x1.6.	446	22300	2
• 50 unidades de libreta de correspondencia 100 hojas.	1770	88500	2
• 100 paquetes de nota autoadhesiva 3M 76mm x 127 mm 100 hojas.	708	70800	2
• 10 unidades de pen drive de 16gb.	3333	33330	2
• 15 unidades de timbre fechador automático.	10100	151500	2



• 10 unidades de Mouse óptico con entrada de USB.	4730	47300	2
• 15 unidades de regla plástica de 30 cm.	171	2565	2
• 100 unidades de carpetas plastificadas tamaño oficio.	299	29900	2
• 15 unidades de perforador de escritorio de 20 hojas.	2390	35850	2
• 20 unidades de tinta para timbre sello de goma color azul.	531	10620	2
• 20 unidades de libro de acta 200 hojas tamaño oficio.	5038	100760	2
• 10 unidades de libro de acta de 400 hojas tamaño oficio.	14990	149900	2
• 50 unidades de lápiz tinta gel de 0.7mm color azul.	541	27050	2
• 100 unidades de cinta de embalaje 48x40mt.	404	40400	2
• 100 paquetes de 100 unidades de funda plástica tamaño oficio.	2211	221100	2
• 50 paquetes de 50 unidades de sobre tamaño oficio de color blanco.	5890	294500	2
• 08 unidades de libro contabilidad americano 12 ctas 50 hojas.	10605	84840	2
• 12 unidades de plumón de pizarra color azul.	411	4932	2
• 100 unidades de corrector lápiz.	326	32600	2
• 200 unidades de carpetas de cartón tamaño oficio.	122	24400	2
• 10 unidades de teclado con entrada de USB.	5405	54050	2
• 10 unidades de tijera de 0.7.	749	7490	2
• 60 unidades de cartón piedra tamaño oficio.	580	34800	2
• 50 unidades de adhesivo en barra 36 gr.	642	32100	2
• 10 unidades de cuchillo cartonero 16cm x 18mm.	310	3100	2
• 100 paquetes de 50 unidades de repuestos de magic clip.	1450	145000	2
• 24 unidades de marcador permanente color azul.	310	7440	2
• 50 unidades de marcador permanente color negro.	230	11500	2
• 24 unidades de marcador permanente color rojo.	253	6072	2
• 24 unidades de marcador de pizarra color rojo.	377	9048	2
• 30 unidades de tampón dactilar 70 mm. Color negro.	641	19230	2
• 100 unidades de lápiz tinta color rojo punta media.	818	81800	2

Valor total Neto \$2.940.482.-

Valor total con IVA \$3.499.174.-

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

SANDRA HERBERA ARCE
15545.114-9

EN PADRE HURTADO, A 18 de Abril de 2023.

Scanned with CamScanner

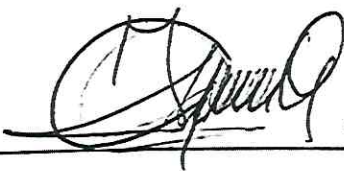


FORMATO N°4

FORMATO PARA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Los proveedores podrán solicitar el pago por medio de transferencia electrónica, adjuntando la siguiente información:

Datos Solicitados	
RAZON SOCIAL:	E-Provee SpA
RUT:	77.042.972-2
CONTACTO:	Sandra Herrera Arce
BANCO:	BCI
NUMERO DE CUENTA:	27533964
TIPO DE CUENTA:	Cuenta Corriente
CORREO ELECTRONICO :	Sandra.herrera.arce@gmail.com

 SANDRA HERRERA ARCE
15545.114-9

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

En SANTIAGO, a 18 de Abril de 2023.