



INFORME DE GESTIÓN

De acuerdo a la gestión encargada mediante contrato honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado, comunico a Ud. Informe correspondiente al mes de marzo del año 2026, en relación a los siguientes cometidos:

- Prestar asesoría jurídica a vecinos y vecinas de la comuna en materias de civiles tales como contratos, obligaciones, arrendamientos.
- Realizar atención espontánea de vecinos y vecinas de la comuna en materia de civiles.
- Realizar registro documentado de las atenciones realizadas.
- Realizar informe mensual de las actividades encomendadas.

COMETIDO N°1: Prestar asesoría jurídica a vecinos y vecinas de la comuna en materias de civiles tales como contratos, obligaciones, arrendamientos.

Durante el mes de marzo de 2026 se prestó Asesoría Jurídica a 29 vecinos de la Comuna de Padre Hurtado quienes realizaron consultas de manera presencial de diferentes temas jurídicos, entre las materias más recurrentes podemos encontrar:

- Posesión efectiva.
- Compra venta de inmuebles
- Cesión de derechos
- Arriendo
- Prescripción deuda permiso de circulación
- Prescripción deuda patente comercial
- Derechos de herencia



- Hipotecas y gravámenes
- Juicio de partición
- Comodato precario
- Testamento
- Mandato
- Negligencia médica
- Falta de servicio
- Traslado de propiedad desde el Conservador de bienes raíces de Peñaflores al Conservador de bienes raíces de Padre Hurtado.
- Negación de inscripción Conservador de Bienes Raíces
- Regímenes Patrimoniales

Se les explica que alternativas les entrega el sistema judicial, la documentación requerida para iniciar el juicio y los tiempos estimados que duraría la gestión, se les comenta la alternativa de solicitar el patrocinio de un abogado gratuito en la Corporación de Asistencia Judicial o clínicas jurídicas que ofrecen ese servicio.

El servicio más requerido por los vecinos es la tramitación de la posesión efectiva, se realiza un acompañamiento en todo el proceso, iniciando en el traslado de la documentación de la propiedad ubicada en Padre Hurtado desde el Conservador de bienes raíces de Peñaflores al Conservador de bienes raíces de Padre Hurtado, este trámite es esencial para iniciar la posesión efectiva, cuando existe el bien inmueble en la comuna ya que, la inscripción de la herencia se debe hacer en el Conservador de Padre Hurtado y para ello es necesario que se encuentre la documentación en el conservador ad hoc.

Junto con traer el certificado de dominio vigente del Conservador de Bienes Raíces de Padre Hurtado se le pide al usuario que entregue certificados de nacimiento, defunción y matrimonio emitidos por el Registro Civil, además certificado de avalúo fiscal emitido por el Servicio de Impuestos Internos.

Si existen otros bienes, como por ejemplo vehículos, es necesario acompañar copia del permiso de circulación del mismo; al existir dinero en cuentas bancarias o de



instituciones financieras se debe traer un certificado del organismo donde conste dicha información.

Una vez que se cuenta con toda la documentación se procede al llenado del formulario de posesión efectiva, el cual puede ser tramitado en línea o puede ser presentado en cualquier Registro Civil.

La espera promedio para la emisión de la resolución de posesión efectiva es como mínimo de 2 meses, oportunidad en que el vecino vuelve para que realicemos la tramitación del certificado de exención de herencia que se hace en el Servicio de Impuestos Internos ya que es necesario para el retiro de los dineros o para la inscripción de los bienes inmuebles en el Conservador respectivo.

Durante toda la tramitación se orienta al usuario en el paso a paso de cada uno de los trámites.

COMETIDO N°2: Realizar atención espontánea de vecinos y vecinas de la comuna en materia de civiles.

Además de la atención presencial de 29 vecinos de la comuna también se atienden consultas genéricas por el teléfono fijo e incluso, es posible realizar consultas vía correo electrónico o WhatsApp, cuando son vecinos que ya han sido atendido en esta oficina ya que, se pretende que el usuario no tenga que venir solo a preguntar al municipio, sino que deba venir cuando su trámite o consulta sea resuelto.

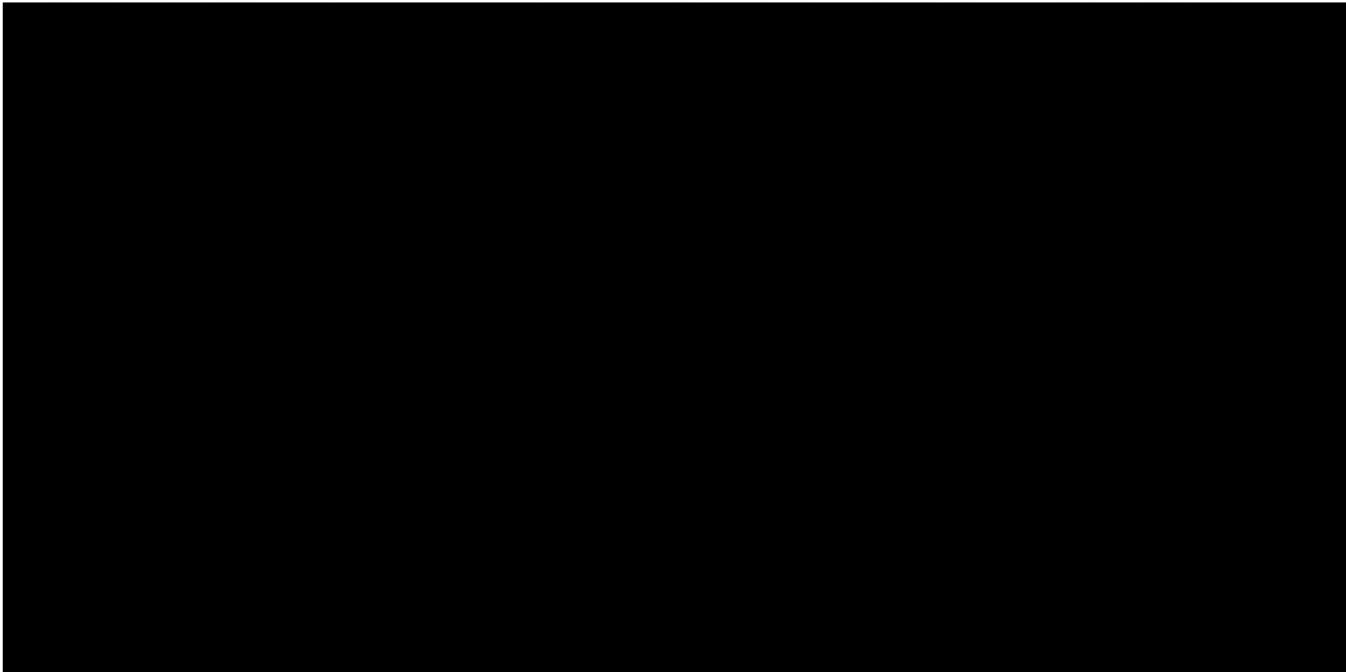
Ha aumentado las consultas respecto al régimen matrimonial con que las mujeres adquieren sus viviendas cuando lo realizan con subsidio o a través de SERVIU, por lo que se insta a que traigan su escritura para revisar las cláusulas que se establecieron, concluyendo que haciendo o no referencia al patrimonio reservado de la mujer casada, en virtud del artículo 69 del Decreto Supremo N° 355, que establece el Reglamento Orgánico del Servicio de Vivienda y Urbanismo, del año 1977, dispone que "La mujer casada que adquiera del SERVIU una vivienda, sitio o local, o que los hipoteque o grave en favor del mismo, se presumirá de derecho separada de bienes para la celebración del contrato correspondiente y regirán,

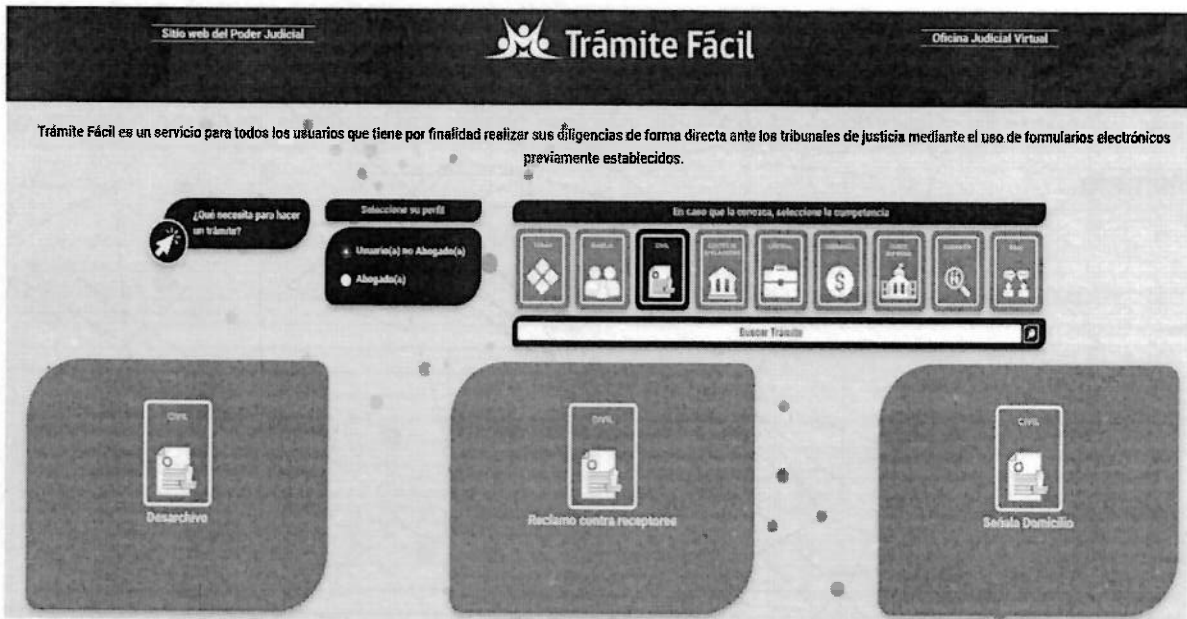


respecto de ella, todos los derechos que se establecen en el artículo 150 del Código Civil para la mujer casada que ejerce un empleo, oficio, profesión o industria separados de los de su marido”, mientras que, a su vez, en su inciso séptimo, sostiene que “disuelta la sociedad conyugal, los bienes que a este artículo se refiere entrarán en la partición de los gananciales; a menos que la mujer o sus herederos renuncien a estos últimos, en cuyo caso el marido no responderá por las obligaciones contraídas por la mujer en su administración separada.

Para poder entregar una asesoría integral de cada caso, cuando el vecino/a tiene judicializada su causa, se le pide ingresar con su clave única a la oficina judicial virtual, encontrándonos que muchos de ellos, no se acuerda o jamás la han tramitado, en estos casos, al contar con oficina de Registro Civil y de Chile Atiende en dependencias municipales, se le indica al usuario que tramiten su clave única, regresando a nuestra oficina para hacer el cambio o creación de la misma.

Es así que, una vez que el vecino/a tiene su clave única se realiza revisión de sus causas, se ingresa a la oficina judicial virtual, se les enseña como revisar sus causas y como hacer solicitudes a través del trámite fácil, cuando se le es permitido.





Señalar que también se realizan consultas de orden laboral, explicando la función de la Dirección del Trabajo, mostrando los trámites que se pueden realizar a través de esta página, que muchas veces es desconocida.

En caso que el vecino acceda a que su posesión efectiva sea presentada en línea, se procede a realizar el trámite a través de la página web del registro civil e identificación. www.registrocivil.cl, también es posible enseñar al usuario a llenar la posesión efectiva vía web.





Si el vecino solicita que el formulario de posesión efectiva sea llenado a mano para ser presentado directamente en una oficina física del registro civil, se realiza el llenado.

SOLICITUD POSESIÓN EFECTIVA ANTE EL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN
(Llenar este formulario con letra de imprenta)

OFICINA	NÚMERO	FECHA	HORA									
DATOS DEL CAUSANTE:												
R.U.N./R.U.T.	<input type="checkbox"/> R.U.N. <input type="checkbox"/> R.U.T.	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> F.									
NOMBRES												
AP. PATERNO												
AP. MATERNO												
FECHA DEFUNCIÓN	ESTADO CIVIL	EDAD	CAUSA DE DEFUNCIÓN									
ACTIVIDAD, PROFESIÓN O OFICIO												
PARTIDA DE DEFUNCIÓN:												
CIRCUNSTANCIAS	TIPO DE REGISTRO	AÑO										
LUGAR DE LA DEFUNCIÓN												
ÚLTIMO DOMICILIO DEL CAUSANTE:												
CALLE	Nº	LETRA										
RESTO DE DOMICILIO												
COMUNA												
REGIÓN												
RÉGIMEN PATRIMONIAL:												
<input type="checkbox"/> Separación de bienes		<input type="checkbox"/> SUBSCRIPCIÓNES MATRIMONIO										
<input type="checkbox"/> Comunidad		<input type="checkbox"/> Unión de bienes										
DATOS DEL SOLICITANTE												
R.U.N./R.U.T.	<input type="checkbox"/> R.U.N. <input type="checkbox"/> R.U.T.	NACIONALIDAD	<input type="checkbox"/> Chilena <input type="checkbox"/> Extranjera									
NOMBRES												
AP. PATERNO												
AP. MATERNO												
CALLE	Nº	LETRA										
RESTO DE DOMICILIO												
COMUNA												
REGIÓN												
MÉDIO DE CONTACTO												
CORREO ELECTRÓNICO												
TELÉFONO												
DATOS DEL REPRESENTANTE O CESIONARIO:												
R.U.N./R.U.T.	<input type="checkbox"/> R.U.N. <input type="checkbox"/> R.U.T.	TIPO REPRESENTANTE	<input type="checkbox"/> Legal <input type="checkbox"/> Voluntario <input type="checkbox"/> Judicial									
NOMBRES												
AP. PATERNO												
AP. MATERNO												
CALLE	Nº	LETRA										
RESTO DE DOMICILIO												
COMUNA												
REGIÓN												
DOCUMENTO FUNDANTE												
<input type="checkbox"/> Instrumento Privado		<input type="checkbox"/> AUTORIZANTE										
<input type="checkbox"/> Escritura Pública		<input type="checkbox"/> Sentencia Judicial										
CORREO ELECTRÓNICO												
TELÉFONO												
DATOS DE LOS HEREDEROS												
Nº	R.U.N./R.U.T.	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Nacimiento	Fecha Defunción	Calidad Heredera	R.U.N./R.U.T. representante	Domicilio	Comuna	Región	Orden
1												<input type="checkbox"/>
2												<input type="checkbox"/>
3												<input type="checkbox"/>
4												<input type="checkbox"/>
5												<input type="checkbox"/>
6												<input type="checkbox"/>
7												<input type="checkbox"/>
8												<input type="checkbox"/>

Formulario de Registro Civil - Versión 1.0

DATOS DE LOS HEREDEROS (Continuación)												
Nº	R.U.N./R.U.T.	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Nacimiento	Fecha Defunción	Calidad Heredera	R.U.N./R.U.T. representante	Domicilio	Comuna	Región	Orden
9												<input type="checkbox"/>
10												<input type="checkbox"/>
11												<input type="checkbox"/>
12												<input type="checkbox"/>
13												<input type="checkbox"/>
14												<input type="checkbox"/>
15												<input type="checkbox"/>
16												<input type="checkbox"/>
17												<input type="checkbox"/>
18												<input type="checkbox"/>
19												<input type="checkbox"/>
20												<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMULARIO SON LA EXPRESIÓN FIEL A LA VERDAD

Firma Solicitante o Representante



INVENTARIO: DECLARACIÓN DE BIENES DEL CAUSANTE Y SU VALORACIÓN.
 (La presente declaración se formula de acuerdo a las reglas señaladas en la Ley 18.271/65, Art. 4 Ley 19.903/03)

INVENTARIO CONSTA DE _____ HOJAS

OFICINA	NÚMERO	FECHA	HORA
---------	--------	-------	------

ACEPTA CON BENEFICIO DE INVENTARIO 1: Sí 2: No

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMULARIO SON LA EXPRESIÓN FIEL A LA VERDAD

1.- ACTIVOS A 1 Bienes Raíces: Tipo de Bien: A: Agrícola - N: No Agrícola - P/S: P: Bien Propio - S: Bien Social <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Tipo Bien</th> <th>ROL SA</th> <th>Comuna</th> <th>Fecha Adquisición</th> <th>Inscripción en el Conservador de Bienes Raíces Fejas</th> <th>Número</th> <th>AÑO</th> <th>Conservador</th> <th>P/S</th> <th>Valoración \$</th> <th>Exención \$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="10">TOTAL 1</td> <td align="right" colspan="2">TOTAL BIENES RAÍCES</td> </tr> </tbody> </table>										Nº	Tipo Bien	ROL SA	Comuna	Fecha Adquisición	Inscripción en el Conservador de Bienes Raíces Fejas	Número	AÑO	Conservador	P/S	Valoración \$	Exención \$	1												2												3												4												TOTAL 1										TOTAL BIENES RAÍCES		B 2: Bienes Muebles MENAJE Preservado 20% <input type="checkbox"/> 1: Sí <input type="checkbox"/> 2: No <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Descripción del Bien</th> <th>P/S</th> <th>Valoración \$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL 3</td> <td align="right">TOTAL MENAJE</td> </tr> </tbody> </table>			Nº	Descripción del Bien	P/S	Valoración \$	1				2				3				4				5				6				7				8				9				10				11				TOTAL 3			TOTAL MENAJE
Nº	Tipo Bien	ROL SA	Comuna	Fecha Adquisición	Inscripción en el Conservador de Bienes Raíces Fejas	Número	AÑO	Conservador	P/S	Valoración \$	Exención \$																																																																																																																													
1																																																																																																																																								
2																																																																																																																																								
3																																																																																																																																								
4																																																																																																																																								
TOTAL 1										TOTAL BIENES RAÍCES																																																																																																																														
Nº	Descripción del Bien	P/S	Valoración \$																																																																																																																																					
1																																																																																																																																								
2																																																																																																																																								
3																																																																																																																																								
4																																																																																																																																								
5																																																																																																																																								
6																																																																																																																																								
7																																																																																																																																								
8																																																																																																																																								
9																																																																																																																																								
10																																																																																																																																								
11																																																																																																																																								
TOTAL 3			TOTAL MENAJE																																																																																																																																					
B 1 Bienes Muebles VEHICULOS: Código SE presente en permiso de circulación. Tipo: auto, Jeep, etc., N° identificación: N° Chasis o motor o serie o VIN. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>PFU</th> <th>Código SE</th> <th>Tipo</th> <th>Marca</th> <th>Modelo</th> <th>AÑO</th> <th>N° identificación</th> <th>P/S</th> <th>Valoración \$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="10">TOTAL 2</td> <td align="right" colspan="2">TOTAL BIENES MUEBLES VEHICULOS</td> </tr> </tbody> </table>										Nº	PFU	Código SE	Tipo	Marca	Modelo	AÑO	N° identificación	P/S	Valoración \$	1										2										3										4										TOTAL 2										TOTAL BIENES MUEBLES VEHICULOS																																																																		
Nº	PFU	Código SE	Tipo	Marca	Modelo	AÑO	N° identificación	P/S	Valoración \$																																																																																																																															
1																																																																																																																																								
2																																																																																																																																								
3																																																																																																																																								
4																																																																																																																																								
TOTAL 2										TOTAL BIENES MUEBLES VEHICULOS																																																																																																																														
C 1 Otros Activos: BIENES INMUEBLES EXCLUIDOS DE AVALUO FISCAL <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Descripción del Bien</th> <th>Referencia SE</th> <th>P/S</th> <th>Valoración \$</th> <th>Exención \$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="6">TOTAL 4</td> <td align="right">TOTAL BIENES INMUEBLES EXCLUIDOS</td> </tr> </tbody> </table>						Nº	Descripción del Bien	Referencia SE	P/S	Valoración \$	Exención \$	1						2						3						4						TOTAL 4						TOTAL BIENES INMUEBLES EXCLUIDOS	C 3 Otros Activos: OTROS BIENES (acciones, valores, depósitos, bonos) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Descripción del Bien</th> <th>Institución</th> <th>N° Certificado</th> <th>P/S</th> <th>Valoración \$</th> <th>Exención \$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="7">TOTAL 5</td> <td align="right">TOTAL OTROS BIENES</td> </tr> </tbody> </table>						Nº	Descripción del Bien	Institución	N° Certificado	P/S	Valoración \$	Exención \$	1							2							3							4							TOTAL 5							TOTAL OTROS BIENES																																													
Nº	Descripción del Bien	Referencia SE	P/S	Valoración \$	Exención \$																																																																																																																																			
1																																																																																																																																								
2																																																																																																																																								
3																																																																																																																																								
4																																																																																																																																								
TOTAL 4						TOTAL BIENES INMUEBLES EXCLUIDOS																																																																																																																																		
Nº	Descripción del Bien	Institución	N° Certificado	P/S	Valoración \$	Exención \$																																																																																																																																		
1																																																																																																																																								
2																																																																																																																																								
3																																																																																																																																								
4																																																																																																																																								
TOTAL 5							TOTAL OTROS BIENES																																																																																																																																	
C 2 Otros Activos: OTROS BIENES MUEBLES: (Negocios, Empresas, Derechos, Cuentas, etc.) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Descripción del Bien</th> <th>P/S</th> <th>Valoración \$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL 5</td> <td align="right">TOTAL OTROS BIENES MUEBLES</td> </tr> </tbody> </table>						Nº	Descripción del Bien	P/S	Valoración \$	1				2				3				4				TOTAL 5				TOTAL OTROS BIENES MUEBLES	2.- PASIVOS: Deudas acreditadas <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Descripción de la deuda</th> <th>Acreedor</th> <th>N° Libro, o Certificado</th> <th>Valoración \$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="5">TOTAL 7</td> <td align="right">TOTAL PASIVOS</td> </tr> </tbody> </table>						Nº	Descripción de la deuda	Acreedor	N° Libro, o Certificado	Valoración \$	1					2					3					4					TOTAL 7					TOTAL PASIVOS																																																																					
Nº	Descripción del Bien	P/S	Valoración \$																																																																																																																																					
1																																																																																																																																								
2																																																																																																																																								
3																																																																																																																																								
4																																																																																																																																								
TOTAL 5				TOTAL OTROS BIENES MUEBLES																																																																																																																																				
Nº	Descripción de la deuda	Acreedor	N° Libro, o Certificado	Valoración \$																																																																																																																																				
1																																																																																																																																								
2																																																																																																																																								
3																																																																																																																																								
4																																																																																																																																								
TOTAL 7					TOTAL PASIVOS																																																																																																																																			

SOLICITUD DE POSESIÓN EFECTIVA ANTE EL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

OFICINA	NÚMERO	FECHA	HORA
---------	--------	-------	------

ARANCEL DEL SRCel <table border="1"> <tr> <td>TOTAL ACTIVOS Total 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-(TOTAL PASIVOS) (Total 7)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>= TOTAL MASA HEREDITARIA</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>VALOR ARANCEL SRCel</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>VALOR U. T. M.</td> <td></td> </tr> </table>		TOTAL ACTIVOS Total 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6		-(TOTAL PASIVOS) (Total 7)		= TOTAL MASA HEREDITARIA	\$	VALOR ARANCEL SRCel	\$	VALOR U. T. M.		<table border="1"> <tr> <td align="center" colspan="2">ARANCELLES</td> </tr> <tr> <td>* De 0 a 15 U.T.A.</td> <td>= EXENTO</td> </tr> <tr> <td>* Mas de 15 a 45 U.T.A.</td> <td>= 1 D.U.T.M.</td> </tr> <tr> <td>* Mas de 45 U.T.A.</td> <td>= 25 U.T.M.</td> </tr> </table>	ARANCELLES		* De 0 a 15 U.T.A.	= EXENTO	* Mas de 15 a 45 U.T.A.	= 1 D.U.T.M.	* Mas de 45 U.T.A.	= 25 U.T.M.
TOTAL ACTIVOS Total 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6																				
-(TOTAL PASIVOS) (Total 7)																				
= TOTAL MASA HEREDITARIA	\$																			
VALOR ARANCEL SRCel	\$																			
VALOR U. T. M.																				
ARANCELLES																				
* De 0 a 15 U.T.A.	= EXENTO																			
* Mas de 15 a 45 U.T.A.	= 1 D.U.T.M.																			
* Mas de 45 U.T.A.	= 25 U.T.M.																			
<table border="1"> <tr> <td align="center" colspan="2">DECLARACIÓN EXENTO / AFECTO IMPUESTO A LAS HERENCIAS</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Declaro que los datos señalados en el inventario de bienes y su valoración, quedaron al fallecimiento de don(ña) _____ son verídicos y cumplen las normas y procedimientos establecidos en la Ley N° 18.271 / 65 modificada por la Ley N° 19.903/03, resultando (marcar UNA de las alternativas) </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> Exentas todas las asignaciones, <input type="checkbox"/> Afectas algunas de las asignaciones, <input type="checkbox"/> Afectas todas las asignaciones, </td> </tr> <tr> <td colspan="2">de los herederos indicados en la presente solicitud de Posesión Efectiva de Herencia.</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="2"> _____ Firma Solicitante o Representante </td> </tr> </table>		DECLARACIÓN EXENTO / AFECTO IMPUESTO A LAS HERENCIAS		Declaro que los datos señalados en el inventario de bienes y su valoración, quedaron al fallecimiento de don(ña) _____ son verídicos y cumplen las normas y procedimientos establecidos en la Ley N° 18.271 / 65 modificada por la Ley N° 19.903/03, resultando (marcar UNA de las alternativas)		<input type="checkbox"/> Exentas todas las asignaciones, <input type="checkbox"/> Afectas algunas de las asignaciones, <input type="checkbox"/> Afectas todas las asignaciones,		de los herederos indicados en la presente solicitud de Posesión Efectiva de Herencia.		_____ Firma Solicitante o Representante										
DECLARACIÓN EXENTO / AFECTO IMPUESTO A LAS HERENCIAS																				
Declaro que los datos señalados en el inventario de bienes y su valoración, quedaron al fallecimiento de don(ña) _____ son verídicos y cumplen las normas y procedimientos establecidos en la Ley N° 18.271 / 65 modificada por la Ley N° 19.903/03, resultando (marcar UNA de las alternativas)																				
<input type="checkbox"/> Exentas todas las asignaciones, <input type="checkbox"/> Afectas algunas de las asignaciones, <input type="checkbox"/> Afectas todas las asignaciones,																				
de los herederos indicados en la presente solicitud de Posesión Efectiva de Herencia.																				
_____ Firma Solicitante o Representante																				
_____ TIMBRE OFICINA SRCel																				

En ambos casos se le solicita al vecino documentación de respaldo para hacer el llenado con la información correcta, los cuales son los siguientes:

- **CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN DEL CAUSANTE** (Lo puede obtener de manera gratuita en la página web www.registrocivil.cl, donde indica "Certificados Gratuitos").
- **CERTIFICADO DE MATRIMONIO, SI LO HUBIERE** (Lo puede obtener de manera gratuita en la página web www.registrocivil.cl, donde indica "Certificados Gratuitos").
- **CERTIFICADO DE NACIMIENTO TODOS LOS HIJOS RECONOCIDOS POR EL CAUSANTE:** ya sean dentro o fuera del matrimonio. En caso de que alguno de los hijos haya fallecido, sólo



deberá adjuntar certificado de defunción del mismo y certificado de nacimiento de los hijos de éste si es que los tuviese. (Lo puede obtener de manera gratuita en la página web www.registrocivil.cl, donde indica "Certificados Gratuitos").

- **SI TUVIERE UN BIEN INMUEBLE:** adjuntar la siguiente documentación:
 - ✓ **CERTIFICADO DE AVALÚO FISCAL DE LA PROPIEDAD AL MOMENTO DE FALLECER EL CAUSANTE** (Dicho certificado lo puede obtener de manera gratuita en la página web www.sii.cl, - Servicios Online – Avalúos y Contribuciones de Bienes Raíces – Consultas Avalúos y Certificados – Obtener Certificado de Avalúo Fiscal. Luego rellena los datos que indica, junto al ROL DE AVALÚO DE LA PROPIEDAD, que figura regularmente en el Título de Dominio). Otro punto importante, es indicar "Certificado Para Trámites de Posesión Efectiva", por ello, debe indicar el año y semestre del fallecimiento, teniendo en cuenta que de Marzo a Marzo corresponde al 1er Semestre y de Julio a Diciembre corresponde al 2do Semestre. Ejemplo: si el causante falleció en marzo del año 2015, debe ser del 1^{er} semestre del año 2015.
 - ✓ **CERTIFICADO DE DOMINIO VIGENTE DE LA PROPIEDAD** (Concurrir Personalmente al Conservador de Bienes Raíces donde está inscrita la propiedad. Valor Aprox. \$6.000, algunos conservadores de bienes raíces permiten solicitar el trámite en línea).
 - ✓ **EN CASO QUE EL BIEN INMUEBLE ESTE UBICADO EN LA COMUNA DE PADRE HURTADO Y NO HA SIDO INSCRITO EN EL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE PADRE HURTADO:** debe solicitar el kit de documentos necesarios en el Conservador de Bienes Raíces de Peñaflor, ubicado en Balmaceda #1051, Malloco, Peñaflor (costo aprox. \$30.000) para realizar la reinscripción de la propiedad en el Conservador de Bienes Raíces de Padre Hurtado ubicado en Rodolfo Jaramillo #2520, Padre Hurtado (reinscripción gratuita)
- **SI TUVIERE CUENTAS BANCARIAS:** ya sean éstas cuenta rut, cuenta de ahorro, vista, fondos mutuos, entre otros, se deberá adjuntar "Certificado de Resumen de Cuentas", con mínimo de 30 días de solicitada (Solicitar en el Banco donde se encuentren los fondos).
- **SI TUVIERE VEHÍCULO:** adjuntar fotocopia de permiso de circulación y padrón.
- **SI TUVIERE FONDOS EN AFP:** solicitar en la institución que corresponda, el certificado de "Cuenta de Capitalización Individual Heredable". Sin embargo, debe consultar antes si los fondos deben ser incluidos en la Posesión Efectiva o no. **SI HAY HIJOS MENORES DE 24 AÑOS Y/O CONYUGE SERÁN BENEFICIARIOS DE LA PENSIÓN DE SOBREVIVENCIA Y NO HEREDEROS DE LOS FONDOS.**
- **SI TUVIERE SEPULTURA:** debe solicitar certificado de dominio para posesión efectiva en el cementerio respectivo.

Es usual encontrarnos con vecinos que no saben todos los bienes, propiedades, seguros o productos bancarios que tenía el causante, razón por la que se orienta a las distintas instituciones que se puede dirigir para obtener dicha información, la que



sl

muchas veces es posible obtener en línea y que es obtenida desde la dirección jurídica con el afán de facilitar los trámites a los usuarios.

Página del servicio de impuestos internos donde se obtiene el formulario F4412
Formulario herencias intestadas

Datos del Causante			
Identificación Q.	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
Apellido Paterno	<input type="text"/>	Apellido Materno	<input type="text"/>
Fecha Fallecimiento	<input type="text"/>	Estatus Civil	<input type="text"/>
<small>* Si edita los campos de estado civil, deberá indicar nuevamente los lineas.</small>			

Datos de solicitud de posesión efectiva			
N° Inscripción / Casa	<input type="text"/>	Oficina Registro Civil / Juzgado	<input type="text"/>
Fecha Resolución	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>	Folio Certificado / Folios	<input type="text"/>

Obtención del certificado de avalúo fiscal

Sii Servicio de Impuestos Internos

Home / Servicios online / Avalúo y Contribuciones de bienes raíces / Certificados de avalúo fiscal

Mi Sii Servicios online Ayuda Contacto

CERTIFICADO DE AVALÚO FISCAL

Selecciona el certificado de avalúo y la propiedad para visualizar, descargar o enviar el documento por email.

<input type="checkbox"/>	Certificado de Avalúo Fiscal Simple	
<input type="checkbox"/>	Certificado de Avalúo Fiscal Simple (Con datos del propietario registrado en el SII)	
<input type="checkbox"/>	Certificado de Avalúo Fiscal Detallado (I Serie agrícola, II No Agrícola)	
<input type="checkbox"/>	Certificado de Avalúo Fiscal de períodos anteriores (Año / Bimestre)	

Si desea buscar otras propiedades presione aquí



Beneficio del adulto mayor para quedar exento del pago de contribuciones



Mi Sii

Servicios online ▾

Ayuda

Contacto

Home / Beneficio Adulto Mayor / En qué consiste

Beneficio Adulto Mayor

En qué consiste

- ¿Qué es el Beneficio Adulto Mayor?
- Requisitos
- Cómo se aplica el beneficio

Información general

Ayudas

Guías paso a paso

¿Qué es el Beneficio de Adulto Mayor?

Compartir

Es un beneficio dirigido a los adultos mayores vulnerables económicamente y que sean propietarios de bienes raíces no agrícolas habitacionales, quienes pueden acogerse a la rebaja de las **2 últimas cuotas de las contribuciones correspondientes al segundo semestre de un año y las 2 primeras cuotas del primer semestre del año siguiente**, de acuerdo a los tramos de ingresos indicados a continuación.



Si los ingresos anuales del adulto mayor son iguales o inferiores a 13,8 UTA, tendrá una rebaja del 100% del impuesto Territorial asociado a la propiedad con destino habitacional de la que es propietario.



En este caso, el adulto mayor queda exento del pago de contribuciones por el periodo en el que cuente con el beneficio.



Si los ingresos anuales son superiores a 13,8 UTA e inferiores o iguales a 30 UTA, se aplicará una rebaja del 60% de las contribuciones.

*Considerando el valor UTA a diciembre del año anterior al que se hace efectiva la rebaja.

Ejemplo:

Por lo tanto, si un adulto mayor pagaba \$ 50 mil en cada cuota de contribuciones, con el beneficio equivalente al 50% pagará \$25 mil.



En caso de ser propietario de varios inmuebles que califiquen para el beneficio, este se aplicará al bien raíz que tenga el avalúo fiscal más alto.



El beneficio no se aplica a la cuota de aseo domiciliario que definen las municipalidades para algunos bienes raíces.

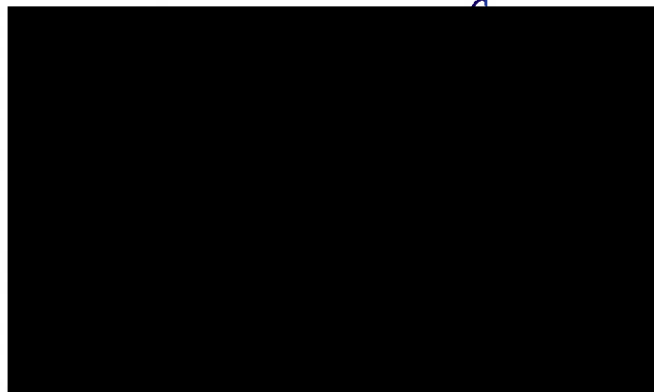
Junto con realizar la atención de asesoría jurídica se orienta al vecino de manera integral respecto a los diferentes servicios y oficinas en donde deberá realizar diferentes trámites y/o consultas, por lo que se entrega información de páginas web, formularios disponibles, números de teléfonos, dirección, correo electrónico de las instituciones involucradas, siendo las más frecuentes las siguientes:

- Corporación de Asistencia Judicial
- Clínicas Jurídicas
- Carabineros de Chile
- Policía de Investigaciones
- Fiscalía/Ministerio Público, Defensoría Penal Pública
- Juzgado de Policía Local
- Registro Civil e identificación
- Servicio de Impuestos Internos
- Oficina de Derechos de Aseo
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Desarrollo Social



- Oficina del Servicio Nacional del Consumidor
- Oficina de Mediación Familiar
- Conservador de Bienes Raíces
- Archivo Judicial
- Centro de Atención de Víctimas
- Comisión de Mercado Financiero
- Oficina de defensa laboral

Eso es todo en cuanto tengo que informar.



8



DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

ASESORÍA LEGAL A LA COMUNIDAD

MES: Mayo 2026

	NOMBRE	RUT	DIRECCIÓN	TELÉFONO	MATERIA	FIRMA
1	Leandra Guerrero					
2	Sonia Rojas					
3	Camila Morales C.					
4	Jessica Alejón González					
5	Humberto Espinoza					
6	Fabiola Bornero					
7	Hortensia Yubio					
8	Miriam Vergara					
9	Fredy Pacheco V.					
10	Lucas Muñoz					
11						
12						



DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

ASESORÍA LEGAL A LA COMUNIDAD

MES: Mayo 2026

	NOMBRE	RUT	DIRECCIÓN	TELÉFONO	MATERIA	FIRMA
1	Saavedra Alberto Peto					
2	Pardo Peto Toledo					
3	Terina Zureta					
4	Mario Bustamante Pardo					
5	Victoria Valdivia					
6	Alcides Valdivia					
7	Fernando Valdivia					
8	Patricio Vidal					
9	Maria Renis Fuenfria					
10						
11						
12						

3

2

1870

The first of the year was a very dry one
 and the crops were much injured by
 the drought. The wheat was particularly
 affected and the yield was very small.
 The corn crop was also much injured
 and the yield was very small. The
 other crops were also much injured
 and the yield was very small. The
 season was a very dry one and the
 crops were much injured by the drought.
 The wheat was particularly affected
 and the yield was very small. The
 corn crop was also much injured
 and the yield was very small. The
 other crops were also much injured
 and the yield was very small.



DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

ASESORÍA LEGAL A LA COMUNIDAD

MES:

Mayo 2026

	NOMBRE	RUT	DIRECCIÓN	TELÉFONO	MATERIA	FIRMA
1	Valeria Lizana					
2	Genett Cruzado					
3	Elly Soto F.					
4	Angelina Albornoz Vega					
5	Le Stelle Alvarez					
6	Bernardo Guillardo					
7	Bela Luengo H.					
8	Jaime Fuschel Bar					
9	Victoria Rautava					
10	Carole Anne Decudere					
11						
12						

