



INFORME MES DE MARZO  
AÑO 2026

03

**NOMBRE FUNCIONARIO:** Ángel Ayala Campos

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado – Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

**Descripción de cometidos**

- Apoyar en la elaboración de noticias y actividades de los distintos programas de la dideco en colaboración con alguna radio local.
- Preparar material comunicacional para entrevistas radiales (pautas, mensajes, chat, entre otros).
- Entregar un informe mensual con estas intervenciones.

Comunico a usted que durante el mes de MARZO se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

- ***Apoyar en la elaboración de noticias y actividades de los distintos programas de la dideco en colaboración con alguna radio local.***

El apoyo en la elaboración de noticias y difusión de actividades se realiza mediante la recopilación, organización y adaptación de información proveniente de los distintos programas de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), tales como infancia y juventud, campañas de salud, actividades comunitarias y procesos municipales relevantes. Esta información considera contenidos como inscripciones a talleres, operativos en terreno, campañas estacionales (por ejemplo, vacunación contra la influenza) y otros servicios dirigidos a la comunidad.

Posteriormente, estos contenidos son estructurados en formato comunicacional radial, asegurando claridad, pertinencia y coherencia con la información publicada en las plataformas oficiales del municipio. Este proceso permite fortalecer el vínculo con la radio local, facilitando la difusión oportuna de iniciativas municipales y contribuyendo a mejorar el acceso de la comunidad a información relevante



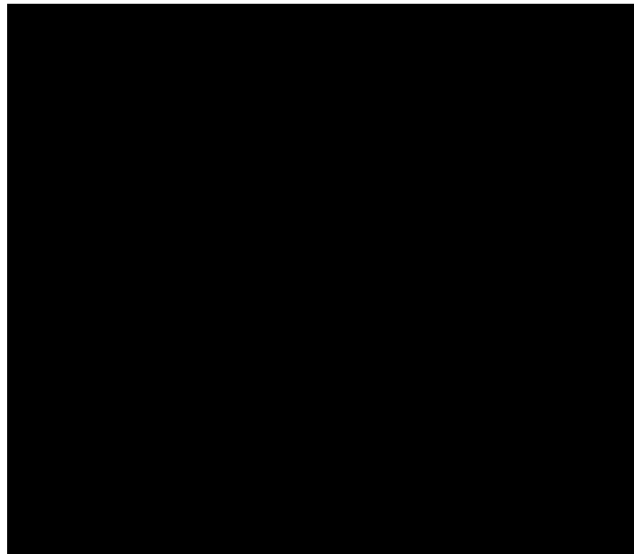
INFORME MES DE MARZO  
AÑO 2026

04

- **Preparar material comunicacional para entrevistas radiales (pautas, mensajes, chat, entre otros).**

En relación a la preparación de material comunicacional para entrevistas radiales, se elaboran pautas estructuradas que contienen los principales temas a abordar, mensajes clave y datos relevantes de cada programa o actividad municipal. Estas pautas incluyen información como fechas, horarios, lugares de ejecución y objetivos de las iniciativas, permitiendo una comunicación clara y alineada con los lineamientos institucionales.

Asimismo, se generan guiones de apoyo y mensajes resumidos que facilitan la participación de los encargados de programas en entrevistas radiales, asegurando que la información entregada sea precisa, coherente y comprensible para la comunidad. Este material también considera la articulación con contenidos previamente difundidos en redes sociales y página web, garantizando una estrategia comunicacional integrada y consistente.

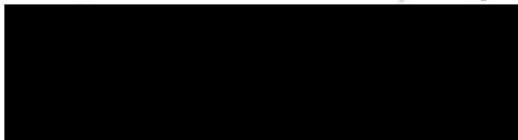




## INFORME FINAL PERIODO ENERO – FEBRERO – MARZO

AÑO 2026

**NOMBRE FUNCIONARIO: Ángel Ayala Campos**



De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado – Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

### **Descripción de cometidos**

- Apoyar en la elaboración de noticias y actividades de los distintos programas de la dideco en colaboración con alguna radio local.
- Preparar material comunicacional para entrevistas radiales (pautas, mensajes, chat, entre otros).
- Entregar un informe mensual con estas intervenciones.

Comunico a usted que durante el mes de MARZO se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

- ***Apoyar en la elaboración de noticias y actividades de los distintos programas de la dideco en colaboración con alguna radio local.***

Durante el periodo informado, se desarrolló un trabajo continuo de apoyo comunicacional enfocado en la elaboración, redacción y difusión de contenidos asociados a los distintos programas de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

En el mes de enero, las acciones se centraron en la difusión de actividades estivales enmarcadas en la iniciativa "Verano en tu Barrio", incluyendo la recopilación y sistematización de información relativa a fechas, lugares y características de las actividades, permitiendo su adecuada difusión hacia la comunidad.

Durante febrero, se fortaleció el trabajo comunicacional mediante la generación de contenidos informativos de carácter institucional, abordando temáticas relevantes tales como actividades del alcalde en terreno, gestiones con organismos públicos, difusión de beneficios sociales y programas municipales. Asimismo, se consolidó la coordinación con medios locales para la calendarización de contenidos y su difusión oportuna.

En marzo, se mantuvo un trabajo sistemático de recopilación, organización y adaptación de información proveniente de los distintos programas de DIDECO, tales como infancia y juventud, campañas de salud, talleres comunitarios y servicios municipales. Esta información fue estructurada en formatos comunicacionales claros y accesibles, alineados con los contenidos



## INFORME FINAL PERIODO ENERO – FEBRERO – MARZO

AÑO 2026



difundidos en plataformas oficiales, contribuyendo a fortalecer la comunicación territorial y el acceso de la comunidad a información relevante.

En términos generales, estas acciones permitieron consolidar un flujo constante de información hacia la comunidad, mejorando la cobertura y oportunidad en la difusión de la oferta programática municipal.

- **Preparar material comunicacional para entrevistas radiales (pautas, mensajes, chat, entre otros).**

En relación al segundo cometido, durante el período enero–marzo se desarrolló material comunicacional orientado a facilitar la difusión de los contenidos institucionales en espacios radiales.

En una primera etapa (enero), se realizaron acciones de planificación y coordinación, orientadas a establecer lineamientos de trabajo comunicacional, definir temáticas de interés comunitario y proyectar espacios de difusión periódicos.

Posteriormente, en el mes de febrero, se elaboró material más estructurado, incluyendo minutas informativas, mensajes clave y resúmenes de actividades, permitiendo una transmisión clara y ordenada de la información institucional en medios radiales.

Durante marzo, este trabajo se consolidó mediante la elaboración de pautas comunicacionales completas, incorporando información relevante como fechas, horarios, lugares y objetivos de las actividades, así como guiones de apoyo para vocerías. Esto permitió asegurar coherencia en los mensajes entregados y fortalecer la estrategia comunicacional institucional.

De manera transversal, el material desarrollado facilitó la participación de los encargados de programas en instancias radiales, contribuyendo a una comunicación clara, precisa y alineada con los lineamientos municipales.

### RESULTADOS Y CONTRIBUCIÓN

El trabajo desarrollado durante el período enero–marzo 2026 permitió:

- Fortalecer la difusión de las actividades y programas de DIDECO.
- Mejorar el acceso de la comunidad a información relevante y oportuna.
- Consolidar una estrategia comunicacional coordinada con medios locales.
- Generar material comunicacional estandarizado para entrevistas y difusión radial.
- Potenciar la visibilidad del quehacer municipal en el territorio.



**INFORME FINAL PERIODO ENERO – FEBRERO – MARZO  
AÑO 2026**

07

**CONCLUSIÓN**

Durante el período informado se dio cumplimiento a los cometidos establecidos en el contrato de honorarios, desarrollando acciones sistemáticas y coordinadas en materia de comunicación institucional.

El trabajo realizado permitió avanzar desde una etapa inicial de planificación y coordinación, hacia una ejecución consolidada de contenidos comunicacionales, contribuyendo significativamente a mejorar la difusión de la oferta programática de la Dirección de Desarrollo Comunitario y fortaleciendo el vínculo entre el municipio y la comunidad.

