



03

**MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

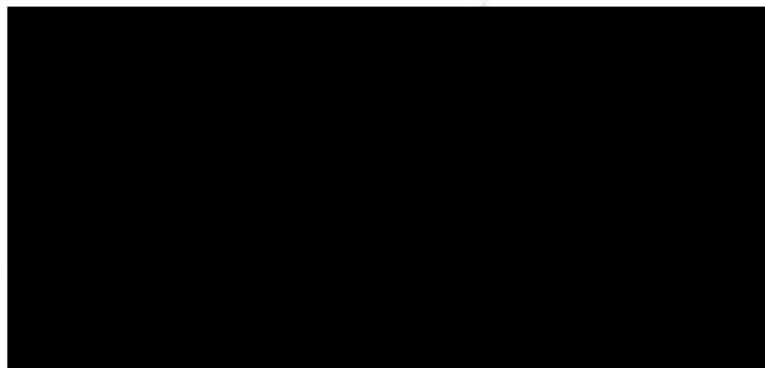
**INFORME MENSUAL
OFICINA DE LAS PRIMERAS NACIONES**

MES MARZO 2026

**JACQUELINE CARICEO RODRÍGUEZ
ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

FUNCIONES A REALIZAR SEGÚN COMETIDOS CONTRACTUALES:

- Entregar apoyo técnico, logístico y de gestiones a la oficina de las Primeras Naciones, de acuerdo a las directrices, planificaciones y requerimiento de su encargada.
- Apoyar el trabajo de atención de público, generando una base de datos de usuarios y realizando seguimiento de casos.
- Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas



04

INFORME MENSUAL MES MARZO 2026

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre	Jacqueline Cariceo Rodríguez
RUT	[REDACTED]
Correo	[REDACTED]
Teléfono	[REDACTED]

II. DATOS DE TRANSFERENCIA

Banco	[REDACTED]
RUT	[REDACTED]
Tipo de cuenta	[REDACTED]
Número de cuenta	[REDACTED]
Correo de confirmación	[REDACTED]
Honorario Bruto	[REDACTED]

OS

III. INFORME MENSUAL MARZO 2026

- Apoyé el trabajo de atención de público, generando una base de datos de usuarios y realizando seguimientos de casos. En cuanto a la atención general de público, estas se han concentrado en información respecto de los trámites para la acreditación de calidad indígena, becas y subsidios para el fortalecimiento de prácticas culturales y emprendimiento de calidad indígena. Los datos fueron canalizados atendiendo diversos medios como: Correo electrónico directo a nuestra encargada y por mensajería WhatsApp a su teléfono, razón por la cual, los datos los genero en formato papel en el momento de atención en una planilla de inscripción en la atención presencial por los usuarios.
- Orienté en las diversas tramitaciones que los usuarios requieren realizando diversas consultas, especialmente este mes, con las becas indígenas
- Apoyé en la intervención del Programa de Salud Intercultural y el Consultorio con los usuarios de Pueblos Originarios en el Cesfam Juan Pablo II.
- Apoyó a lo que me ha asignado la Encargada de Pueblos Originarios, en distintas labores que ella ha liderado.
-
- Apoye a cultura en la actividad del 5 de marzo día de la mujer
- Apoyé a las distintas actividades de los Programas de Dideco ~~cesfam~~
- Coordine reunión en biblioteca con la encargada del programa que se llevó a cabo con la facilitadora de pueblo originarios y del área salud del Cesfam

26

ATENCIÓN EN OFICINA USUARIOS
PROGRAMA PUEBLOS ORIGINARIOS

FECHA	USUARIO	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	MOTIVO
02/03/26	Jeny Rosendo			Participado
03/03/26	Noemi Torres			Creación Taller
06/03/26	Geniel Fuentes			Medicina Herbal Consulta por Taller
09/03/26	Sora Vergara			Consulta por Taller
10/03/26	Yasna Lentner			Consulta por Taller
11/03/26	Jeny Rojas			Reunión Asociación Integración
12/03/26	Judith Colman			Asociación
15/03/26	Semina Lara			Consulta por Taller P. Originarios
18/03/26	Yosiel Carrera			Consulta por Taller
24/03/26	Alicia Blanes			Consulta por Taller