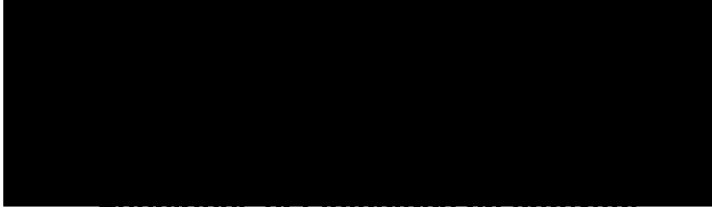


# MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

INFORME MES DE MARZO



## ***Funciones establecidas en contrato***

1. Realizar citaciones telefónicas a usuarios para asistir a actividades programadas por el Centro Diurno, dejando un registro digital del contacto realizado.
2. Colaborar en el registro de planillas solicitadas por SENAMA.
3. Asegurar condiciones óptimas en sala de atención grupal e individual, para la ejecución de actividades.
4. Realizar seguimiento mediante llamados telefónicos a usuarios y familias, según requieran.
5. Calendarizar actividades del centro diurno
6. Realizar labores de administración del centro integral del adulto mayor.
7. Colaborar en gestión comunitaria que favorezca el funcionamiento del Centro Día.
8. Participar y apoyar en las distintas actividades realizadas por la dirección de desarrollo comunitario.
9. Generar un informe mensual evidenciando su gestión.

- 1. Realizar citaciones telefónicas a usuarios para asistir a actividades programadas por el Centro Diurno, dejando un registro digital del contacto realizado.**

algo más siempre dispuesta para ellos y todos los días, realizar ayuda mediante se pueda en conjunto con el equipo.

También doy las horas para Podología, Maso terapia siempre monitoreando si se repiten con las atenciones y de esta manera dejo correctamente los registros de llamadas en orden y dejándolos conforme siempre.

Repito las llamadas cuando están con reposo para saber de su salud y ofrecer nuestros servicios y de esta manera mantenerlos contentos y tranquilos por nuestra preocupación y si necesitan artículos de aseo y apósitos hacerlo llegar a ellos.

**2. Colaborar en el registro de planillas solicitadas por SENAMA.**

En el presente mes se revisaron las planillas y se completó con toda la información facilitando todo tipo de informe que faltaba y cooperando con el Drive para mantener completo los datos de los usuarios.

Realizamos reuniones de manera personal con el encargado de Programa Don Mauricio y secretaria Patricia Sáez, con el fin de mantener la bodega en orden y registros correctamente. Y trabajando en conjunto todo lo que sea a beneficios de nuestro equipo y usuarios.

**3. Asegurar condiciones óptimas en sala de atención grupal e individual, para la ejecución de actividades.**

Superviso que la Sala este limpia y acomodo el espacio para recibirlos como Siempre con Desayuno Completo para que se sirvan antes de los talleres con Leche, café, té Galletas así los esperamos con mucho cariño cada mañana.

**4. Realizar seguimiento mediante llamados telefónicos a usuarios y familias, según requieran.**

Realizo llamados telefónicos a personas Mayores que requieren supervisión y seguimiento debido a situación de salud Y efectuando toda la información de algunos usuarios con información dada por sus hijos por salud complicada que están algunos pasando y de esta forma pasando directamente al Drive con el fin de informar a cada Profesional de su Área, ya que en este último tiempo me he informado de muchos con enfermedades importantes y complejas donde solo le informo al encargado de programa para que en las reuniones de equipo de la información como corresponde.

**5. Calendarizar actividades del centro diurno.**

En el presente mes se colabora en la calendarización de actividades significativas para la persona mayor y/o cuidadores, efectuando llamados para algunos talleres para orientar el cuidado completo de los usuarios, también las peticiones del salón para otros talleres y reuniones.

**6. Realizar labores de administración del centro integral del adulto mayor y realizar de manera personal taller de Reflexión para los usuarios obteniendo resultados Muy Positivos de parte de ellos.**

minutos de los usuarios, hacer el mantenimiento del centro, sale y entra al centro Ciam.

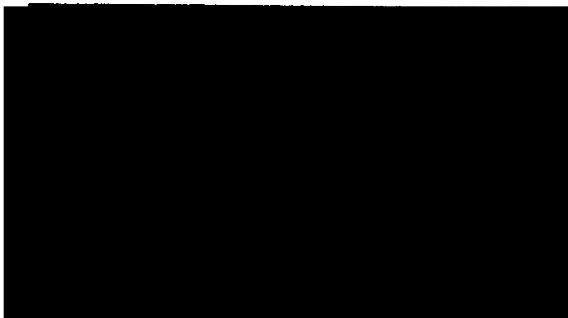
Una vez finalizados los talleres, me encargo diariamente de acompañar a los usuarios hasta el bus y dejarlos cerca de sus domicilios y ayudarlos a bajar de él.

**7. Colaborar en gestión comunitaria que favorezca el funcionamiento del Centro Día.**

En el presente mes solo solicito resmas en el Departamento Dideco.

**8. Participar y apoyar en las distintas actividades realizadas por la dirección de desarrollo comunitario.**

En el presente mes no realizo apoyo.









03-03

GRUPO 2

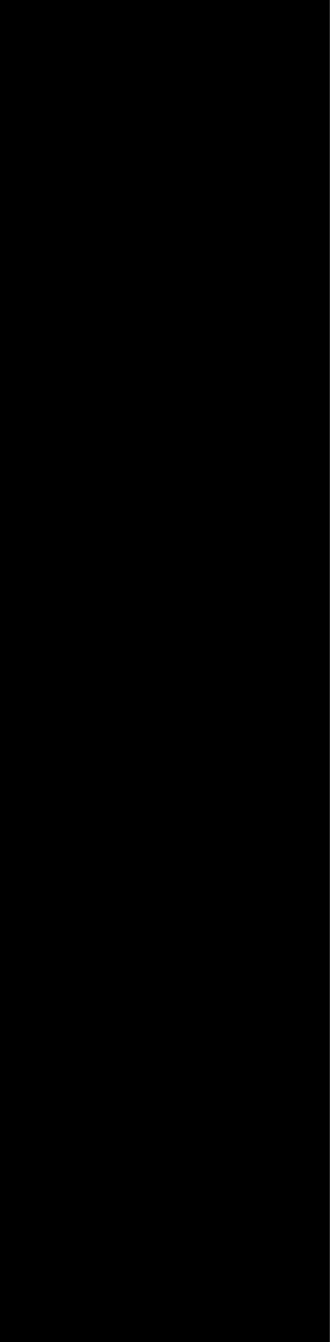
NOMBRE	APELLIDO
Erna Virginia	Baeza Merino
Candida	becerra
María Teresa	Diaz Gamboa
Exilda Rosa	Azar Cortes
María	Medel
Juan Enrique	Reyes
María Teresa	Córdova
Juana	Álvarez
Ulida	Neira
María Alicia	Soto Gonzalez
María Ester del	Díaz Osorio
María Catalina	Rios
Raquel	Soto
Eugenia del	Sepulveda
Bernarda del car	Mellado
Crescencio Artem	pavez moreira
Olga	Reyes Pinto
Teresa	Basualto
María Olga Elizal	Lopez
Liliana	Gutierrez
Carmen	Donoso
EXTRA	
Silvia	Perez
Ines	Bello
Deidamia	Aguilera
Jose	San Martin
Elena	Velásquez
Susana	Peralta
Albertina	Núñez







Raquel	Godoy
Rosario	Araver
Sandra Rubio	



GRUPO 4

nombre	APELLIDO
Julio	Luna
Leticia del	Castillo
Margarita	Concha
Marianela	Troncoso
Leopoldina De	Ibarra
Nelson	Torres
Nelly	Arce
Sandra Jessica	Rubio
Veronica	Muñoz
María	Morales
Elvira	Olivares
Carmen	Videla
Susana	Leal Saez
Bianca Elena	Gavilan Torre
Juan Javier	Vera Benavid
Catalina	Arriagada
Monica	Cortez
Luz Rebeca	Castillo

EXTRA	
Catalina	maciell

Cecilia Cartagena funeraria



